



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

ALAMAT : JALAN CIPUTAT NO.05 KEC.AWAYAN KODE POS 71664

KEPUTUSAN CAMAT AWAYAN
KABUPATEN BALANGAN
NOMOR : 050/96/KEC.AWY-BLG/2021

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN AWAYAN
KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2021-2026

CAMAT AWAYAN
KABUPATEN BALANGAN

- Menimbang :**
- a. Bahwa untuk menetapkan rencana kerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan Rencana Strategis Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026, maka Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan perlu menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2021-2026;
 - b. Bahwa penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026 sebagaimana dimaksud huruf a diatas, ditetapkan dengan Keputusan Camat Awayan Kabupaten Balangan.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
 2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2001 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;

6. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 02 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 43);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 03 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Balangan, sebagaimana telah dirubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 18 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 03 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2011 Nomor 18, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 43);

Memperhatikan :

1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintahan;
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/11/M.PAN/08/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kementrian Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Menetapkan :

- KESATU** : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan/atau perbaikan seperlunya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Awayan
 Pada tanggal : 01 September 2021


KECAMATAN AWAYAN,
HAJI SUWITO, S.Pd
 NIP. 196309061988041002

Lampiran 1 :

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
YANG TERCANTUM DALAM RPJMD TAHUN 2021-2026
SESUAI DENGAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN AWAYAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN			PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KET
				ALASAN	FORMULASI/RUMUS PERHITUNGAN	SUMBER DATA		
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan PATEN	Kategori	Sesuai amanat UU No.25 Th 2009 tentang Pelayanan Publik dan PP No.19/2008 tentang Kecamatan maka Kecamatan sebagai lembaga Pelayanan Publik berorientasi pada Kepuasan Masyarakat melalui pengukuran kepuasan Pelayanan dimana masyarakat yang dimaksud adalah warga masyarakat Kecamatan.	Sesuai dengan SK Menpan No.16 Tahun 2014 tentang Survey Kepuasan Masyarakat	Hasil Survey	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Berkaitan Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	
2.	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	Kategori	Peningkatan Indeks Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Lingkungan	Sesuai dengan data Desa	Hasil Skor IDM Desa	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	

Balangan, 01 September 2021
KECAMATAN AWAYAN,

RI SUWITO, S.Pd
 19660906 198804 1 002

INDIKATOR KINERJA

TAHUN 2021 – 2026

INSTANSI : KECAMATAN AWAYAN

TUGAS : Mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan rencana dan program, pengelolaan keuangan dan menyelenggarakan urusan umum, aset dan administrasi kepegawaian lingkup Kecamatan.

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1.	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah Yang disampaikan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah Yang disampaikan Tepat Waktu	Sekretaris Kecamatan	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Lancarnya administrasi keuangan perangkat daerah	Tingkat kelancaran administrasi keuangan perangkat daerah	Sekretaris Kecamatan	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sekretaris Kecamatan	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sekretaris Kecamatan	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
5.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase unit pengadaan Barang Milik Daerah	Persentase unit pengadaan Barang Milik Daerah	Sekretaris Kecamatan	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
6.	Meningkatnya kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretaris Kecamatan	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretaris Kecamatan	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Sekretaris Kecamatan,


SILATURAHMI

NIP. 19650604 198602 1 011

INDIKATOR KINERJA

TAHUN 2021 – 2026

INSTANSI : KECAMATAN AWAYAN

TUGAS : Melaksanakan urusan kearsipan , pelayanan administrasi dalam lingkup kecamatan.

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
2.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
3.	Tersedianya Barang Logistik Kantor	Jumlah waktu penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah waktu penyediaan bahan logistik kantor	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
5.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diselenggarakan dalam satu tahun	Jumlah pegawai yang menghadiri Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diselenggarakan dalam satu tahun	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
6.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan Peralatan dan Mesin	Jumlah unit Peralatan dan Mesin yang diadakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
7.	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah unit pengadaan Kendaraan Dinas	Jumlah unit Kendaraan Dinas yang diadakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
8.	Terbayarnya rekening telepon, air dan listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

9.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
10.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah bulan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
11.	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jasa Perbaikan Peralatan Kerja selama setahun	Jumlah unit Peralatan Kerja yang diperbaiki selama setahun	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
12.	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bulan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah bulan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
NIP. 19780218 200604 1 004

INDIKATOR KINERJA

TAHUN 2021 – 2026

INSTANSI : KECAMATAN AWAYAN

TUGAS : Melaksanakan penyusunan program dan rencana kegiatan, evaluasi, penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan, penyusunan rencana anggaran, penatausahaan dan pelaporan keuangan lingkup Kecamatan.

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1.	Tersusunnya dokumen Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD yang tersusun	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
2.	Tersusunnya Dokumen RKA dan DPA SKPD	Jumlah Dokumen RKA dan DPA SKPD	Jumlah Dokumen RKA dan DPA SKPD yang tersusun	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tersusun	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
4.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji Dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji Dan Tunjangan ASN selama satu tahun	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
5.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jasa Administrasi Keuangan yang tersedia	Jumlah Jasa Administrasi Keuangan yang tersedia	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
6.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen laporan keuangan semesteran	Jumlah Dokumen laporan keuangan semesteran tersusun	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,



RUSTAM EFFENDI, S.Sos

NIP. 19720315 200604 1 005

INDIKATOR KINERJA

TAHUN 2021 – 2026

INSTANSI : KECAMATAN AWAYAN

TUGAS : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pelayanan umum.

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah waktu penyelenggaraan administrasi terpadu kecamatan	Jumlah waktu layanan PATEN sesuai standar pelayanan	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Seksi Pelayanan Umum

Kepala Seksi Pelayanan Umum,



RUDIANSYAH, S.Sos

NIP. 19800503 200701 1 010

INDIKATOR KINERJA

TAHUN 2021 – 2026

INSTANSI : KECAMATAN AWAYAN

TUGAS : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban.

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah pelaksanaan forum komunikasi pimpinan di wilayah kecamatan	Jumlah kegiatan pelaksanaan forum komunikasi pimpinan di wilayah kecamatan dalam satu tahun	Kasi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban

Kasi Pemerintahan Umum dan
Koordinasi Ketentraman dan
Ketertiban,



ASPUL ANWAR, S.Pd

NIP. 19610716 198603 1 015

INDIKATOR KINERJA

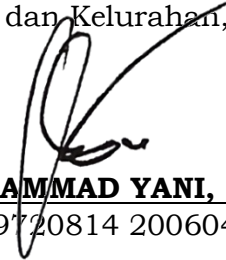
TAHUN 2021 – 2026

INSTANSI : KECAMATAN AWAYAN

TUGAS : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1.	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dalam satu tahun	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa
dan Kelurahan,



MUHAMMAD YANI, S.Sos
NIP. 19720814 200604 1 012

INDIKATOR KINERJA

TAHUN 2021 – 2026

INSTANSI : KECAMATAN AWAYAN

TUGAS : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Penyelenggara Pemerintahan.

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Semua Urusan Pemerintahan Yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Semua Urusan Pemerintahan Yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal dalam satu tahun	Kasi Penyelenggara Pemerintahan	Seksi Penyelenggara Pemerintahan

Kasi Penyelenggara Pemerintahan,



HAFIJI, S.Ag

NIP. 19760301 201212 1 002

INDIKATOR KINERJA

TAHUN 2021 – 2026

INSTANSI : KECAMATAN AWAYAN

TUGAS : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Cara Perhitungan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang di monitor dan di Evaluasi Pengelolaan Keuangannya dalam 1 tahun	Jumlah Desa yang di monitor dan di Evaluasi Pengelolaan Keuangannya dalam 1 tahun	Kasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
2.	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah pelaksanaan Musrenbang tingkat kecamatan dalam satu tahun	Jumlah pelaksanaan Musrenbang tingkat kecamatan dalam satu tahun	Kasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kasi Pembinaan Dan Pengawasan
Pemerintahan Desa,



HERIYADI, S.Sos, MM

NIP. 19791202 200701 1 009